

Отдел образования Орджоникидзевского района
Управление образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 181
620017, Екатеринбург, ул. Корепина, 34, телефон 8(343) 300-19-59

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 181
Протокол № 1 от 19.08 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МАДОУ детский сад № 181
И.А. Морозова
Пр. № 105 от 19.08 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

*Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 181*

Екатеринбург, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 181 (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения, далее - Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство педагогической и инновационной деятельностью Учреждения.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- стратегическое управление процессом по внедрению и реализации в Учреждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие концепции развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- отбор и утверждение программ, технологий для использования в Учреждении;
- принятие планов работы Учреждения и методических объединений, программ Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана и расписания непрерывной образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие методических направлений образовательной и воспитательной работы с воспитанниками;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение педагогического опыта;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;

- принятие решений по другим вопросам, не отнесенных Уставом и локальными актами к компетенции иных органов коллегиального управления или к исключительной компетенции заведующего.

4. Права членов Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.2. В состав Педагогического Совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

5.3. Председатель Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета сроком на 1 учебный год. Секретарь Педагогического совета назначается заведующим Учреждения сроком на 1 учебный год. Их полномочия определяются настоящим Положением.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета.

5.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по утверждённому годовому плану работы Учреждения.

5.7. На заседаниях Педагогического совета по приглашению могут присутствовать представители Учреждения, других коллегиальных органов: Совета родителей, а также представители сотрудничающих с Учреждением организаций социума. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1).

5.9. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

5.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, принятии решений, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе заведующего по воспитательной и методической работе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением – Общим собранием работников, Советом родителей через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

8.8. Протоколы Педагогических советов и материалы к ним хранятся в архиве Учреждения постоянно.