

ПК МАДОУ № 181

*(наименование органа,
представляющего работников)*

председатель ПК

(должность)

_____ Дягилева Е.А.

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 201__ г.
М.П.

МАДОУ детский сад № 181

(наименование образовательного учреждения)

Заведующий

(должность)

_____ Морозова И.А.

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 201__ г.
М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2014 - 2017 г. г.

**Муниципальное Автономное Дошкольное Образовательное
Учреждение Детский сад № 181**

Утвержден на собрании (конференции) работников,
протокол № 3 от «17» января 2014г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Трудовые отношения.
3. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.
4. Рабочее время и время отдыха.
5. Оплата и нормирование труда.
6. Охрана труда и здоровья.
7. Социальные гарантии.
8. Гарантии деятельности профсоюзной организации.
9. Разрешение трудовых споров.
10. Заключительные положения.

Приложения

Приложение № 1. Правила внутреннего трудового распорядка.

Приложение № 2. Положение об оплате труда.

Приложение № 3. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам.

Приложение № 4. Перечень профессий и должностей, на которых работникам бесплатно выдается мыло.

Приложение № 5. Список профессий и должностей с вредными условиями труда, работа которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

Приложение № 6. Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива о подписании коллективного договора на от 17.01.2014г. № 3.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - КД) заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников **Муниципальное Дошкольное Образовательное Учреждение детский сад № 181** (далее – **Учреждение**), создания благоприятных условий деятельности учреждения образования, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками учреждения.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- **Работники учреждения**, являющиеся членами Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее - профсоюз), интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ в лице председателя ПК Дягилевой Е.А.

- **Работодатель** Муниципальное Дошкольное Образовательное Учреждение детский сад № 181 в лице Заведующего Морозовой И.А.

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и переобучения работников, предоставлении социальных льгот и гарантий работникам. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников учреждения по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на данное учреждение.

1.5. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МАДОУ № 181.

1.6. Коллективный договор заключен на 2014 – 2017 гг., вступает в силу с момента его подписания, и действует до заключения нового, но не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, реорганизации в форме преобразования и в других случаях, установленных законодательством.

1.8. Настоящий КД разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

1.10. Работодатель обязуется:

1.10.1 Направить подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в течение семи дней со дня подписания в орган по труду для уведомительной регистрации.

1.10.2 Довести текст коллективного договора до всех работников не позднее одного месяца после его подписания и знакомить с ним всех вновь принимаемых работников под роспись.

2. Трудовые отношения.

2.1. Трудовые отношения в МАДОУ № 181 регулируются ТК РФ, законом «Об образовании», Уставом МАДОУ № 181.

2.2. Оформлять трудовые отношения с работниками, вновь принимаемыми на работу, письменными трудовыми договорами в соответствии со ст. 57, 58, 67 ТК РФ.

2.3. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором. Не требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.

2.4. Извещать работников об изменении существенных условий трудового договора в письменной форме под роспись не позднее, чем за два месяца до их введения. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора в письменной форме.

2.5. Устанавливать учебную нагрузку педагогическим работникам не ниже нормы за ставку заработной платы. Объем педагогической работы более или менее нормы часов за ставку заработной платы устанавливать только с письменного согласия работника.

2.6. При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

2.7. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу после

2.8. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок.

2.9. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ либо Федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.10. Условия трудового договора могут быть изменены только по согласованию сторон в письменной форме.

2.11. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав МАДОУ № 181;
- Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ №181;
- Должностная инструкция;
- Коллективный договор;
- приказ по охране труда и соблюдение правил ПБ;
- иные локальные акты.

2.12. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим КД.

2.15. При реорганизации (слиянии, присоединения, разделении учреждения) КД сохраняется в течении всего срока реорганизации.

2.16. При ликвидации учреждения КД сохраняется в течении всего срока ликвидации.

2.17. Работники обязуются:

Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

3. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Сообщать в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а при массовых увольнениях работников - не позднее, чем за 3 месяца (ст. 82 ТК РФ).

Увольнение считается массовым в случае, если увольнению подлежат 10 и более процентов работников течение 90 календарных дней в.

В случае ликвидации ОУ уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

3.1.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при реорганизации, ликвидации учреждения.

Принимать решения о высвобождении работников в строгом соответствии с действующим законодательством, соглашениями и коллективным договором.

3.1.3. При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с работником, являющимся членом Профсоюза, работодатель направляет в профком проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.1.4. Обеспечить право работников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая обучение новым профессиям, специальностям (ст. 197 ТК РФ).

3.1.5. Обеспечить повышение квалификации работников, а также опережающую профессиональную переподготовку высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора.

3.1.6. Ежегодно предусматривать выделение средств в смете образовательного учреждения на повышение квалификации и переподготовку работников.

3.1.7. В случае направления работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы, должность, среднюю заработную плату по основному месту работы.

3.1.8. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 176 ТК РФ.

3.1.9. При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАДОУ № 181 принимает необходимые меры, предусмотренным Трудовым кодексом, иными федеральными законами, настоящим КД, соглашением.

3.2. Стороны договорились:

3.2.1. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приёма на работу при появлении вакансий.

3.2.3. Преимущественное право на оставлении на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше десяти лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей инвалидов до 18 лет; награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; председатель первичной профсоюзной организации; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж не менее одного года.

4. Рабочее время и время отдыха.

Под рабочим временем в настоящих Правилах понимается время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также другие периоды времени, которые в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (ст.91 ТК РФ).

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Устанавливать время начала и окончания работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1).

4.1.2. Установить нормальную продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю, и сокращенную продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников: в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю; педагогических работников - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ), медицинских работников – не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

4.1.3. В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляется обеденный перерыв, продолжительностью на менее 30 минут, который в рабочее время не включается. (Ст.108 ТК РФ).

Питание работников осуществляется только в специально отведенном для этих целей и закрепленном за каждым работником месте.

4.1.4. В соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, для работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – субботой и воскресением, за исключением сторожей, работающих по скользящему графику в соответствие с трудовым договором. Сотрудники ДООУ должны приходить на работу за 10 – 15 минут до начала основного рабочего времени.

4.1.5. Устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по соглашению сторон трудового договора, а по просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением – в обязательном порядке.

4.1.6. Привлекать работников к сверхурочным работам только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по согласованию с профкомом (ст. 99 ТК РФ).

4.1.7. Привлекать работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ по письменному распоряжению работодателя.

4.2. Стороны договорились:

4.2.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется:

- правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом (Приложение № 1);

- условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МАДОУ № 181.

4.2.2. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми, территориальными соглашениями и настоящим коллективным договором.

4.2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

4.2.4. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена постановлением Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска, предоставляемого педагогическим работникам».

Другим работникам образовательных учреждений ежегодно предоставляется не менее 28 оплачиваемых календарных дней отпуска.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

4.2.5. Трудовой договор с работниками образовательных учреждений заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом

характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ.

4.2.6. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается только в письменной форме.

4.2.7. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

5. Оплата и нормирование труда

5.1. Стороны договорились:

5.1.1. Оплата труда работников МАДОУ осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников МАДОУ № 181» (Приложение № 2), штатным расписанием и сметой расходов.

5.1.2. Оплата труда работников осуществляется в зависимости от установленного разряда по оплате труда в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования, стажем работы, а также полученным квалификационным разрядам по итогам аттестации.

5.1.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации. Установление количества часов по тарификации меньше количества часов за ставку допускается только с письменного согласия педагогического работника.

5.1.4. Тарификация на новый учебный год утверждается заведующим МАДОУ №181.

5.1.5. В МАДОУ № 181 устанавливаются стимулирующие выплаты.

5.1.6. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.1.7. Работодатель обязан извещать каждого работника через расчетные листки, утвержденные с учетом мнения (по согласованию) с проф.комитетом МАДОУ №181, о составных частях заработной платы, размерах, основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей к выплате, в соответствии со ст.136 ТК РФ.

5.1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.1.9. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется с требованиями действующего законодательства

5.1.10. Премии работников МАДОУ №181 производится за счет субсидий на выполнение Госзаданий в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников. О порядке и условиях единовременного премирования и оказания материальной помощи».

5.1.11. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплат заработной платы работникам несет заведующий МАДОУ №181.

5.1.12. В случае приостановки деятельности образовательного учреждения по предписаниям органов Роспотребнадзора, заработная плата работникам выплачивается в размере среднего заработка (п. 3.3.2. Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2012 - 2014 г.г.,).

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Устанавливать оклады (должностные оклады), ставки заработной платы педагогическим работникам в размере не ниже установленных Правительством Свердловской области минимальных окладов (ставок заработной платы) для соответствующих систем оплаты труда.

5.2.2. Обеспечить работникам здоровье и безопасные условия труда, внедрять современные средства ТБ, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.212,219 ТК РФ).

5.2.3. Создать для работников МАДОУ нормальные и безопасные условия труда, обеспечить обучение по охране труда, разработку и применение инструкций по охране труда, проведение проверки знаний по охране труда.

5.2.4. Проводить инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой).

5.2.5. Обеспечивать работников правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет учреждения.

5.2.6. Производить своевременную выдачу работникам сертифицированных спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии со ст. 221 ТК РФ, типовым отраслевыми нормами.

5.3.7. Проводить своевременно расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести учет.

5.3.8. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставления работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

5.3.9. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на все должности, профессии и виды выполняемых работ с учетом мнения профсоюзного комитета МАДОУ № 181.

5.4.10. Осуществлять совместно с проф.комитетом МАДОУ № 181 контроль за состоянием условий труда. выполнением соглашений по охране труда.

5.5.11. Создать в МАДОУ №181 комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкомитета МАДОУ №181.

5.2.12. Устанавливать объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, только с их письменного согласия.

5.2.13. Обеспечивать своевременную выдачу каждому работнику расчетного листа (ст.136 ТК РФ).

5.2.14. Производить оплату труда за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством.

6. Охрана труда и здоровья.

6. Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновения профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

6.1.2. Создать для работников МАДОУ нормальные и безопасные условия труда, обеспечить обучение по охране труда, разработка и применение инструкций по охране труда, проведение проверки знаний по охране труда.

6.1.3. Проводить инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой).

6.1.4. Обеспечивать работников правилами, инструкциями, др. нормативными и справочными материалами по охране труда за счет учреждения.

6.1.5. Производить своевременную выдачу работникам сертифицированных спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии со ст. 221 ТК РФ, типовым отраслевыми нормами.

6.1.6. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинсекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя.

6.1.7. Проводить своевременно расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести учет.

6.1.8. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставления работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.1.9. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на все должности, профессии и виды выполняемых работ с учетом мнения профсоюзного комитета МАДОУ № 181.

6.1.10. Осуществлять совместно с проф. комитетом МАДОУ № 181 контроль за состоянием условий труда, выполнением соглашений по охране труда.

6.1.11. За счет субсидий на выполнение Госзаданий работодатель обеспечивает предварительный и периодичный медицинский осмотр работников МАДОУ № 181, проводит страхование сотрудников (добровольного медицинского страхования, от несчастного случая и т.д.).

6.1.12. Создать в МАДОУ № 181 комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкомитета МАДОУ № 181.

6.1.13. Осуществлять совместно с профкомитетом МАДОУ № 181 контроль за состоянием условий охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.1.14. Предусмотреть финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) согласно статье 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.15. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профкома (ст. 212 ТК РФ).

6.1.16. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.17. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.18. Профком обязуется:

6.18.1. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов Профсоюза и других работников учреждения.

6.18.2. Проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

6.18.3. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением трудового законодательства по охране труда и за обеспечением безопасных условий труда силами уполномоченного по охране труда и совместной комиссии по охране труда. 2 раза в год подводить итоги выполнения Соглашения по охране труда.

6.18.4. Участвовать в организации обучения работников знаниям по охране труда

6.18.5. Регулярно заслушивать на заседаниях профкома уполномоченного по охране труда и должностных лиц, ответственных за охрану труда.

6.18.6. Участвовать в расследовании несчастных случаев

6.18.7. Помогать администрации в подготовке учреждения к новому учебному году и участвовать в комиссии по приемке образовательного учреждения.

6.18.8. Ходатайствовать при необходимости перед вышестоящими профсоюзными органами о выделении дополнительных путёвок в санаторий – профилакторий «Юбилейный».

6.19. Работники обязуются:

6.19.1. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

6.19.2. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

6.19.3. Извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

6.19.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования.

Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

7. Социальные гарантии.

7.1. Стороны договорились:

7.1.1. По согласованию с профсоюзным комитетом ходатайствовать перед городским (районным) комитетом Профсоюза о выделении путевок работникам в областной санаторий-профилакторий «Юбилейный» (при наличии возможности - в другие санатории – профилактории).

В случае выделения работнику путёвки в период, не совпадающий с периодом его очередного отпуска (согласно утвержденному графику отпусков), работодатель предоставляет работнику часть отпуска (не менее 14 календарных дней), необходимую для лечения и отдыха по этой путёвке.

7.1.2. Оказывать материальную помощь работникам учреждения в соответствии с Положением о материальной помощи.

7.1.3. Организовать возможность питания работников в столовой образовательного учреждения.

Плата за питание работников взимается путем списывания денежных средств из заработной платы на основании табеля питания сотрудников.

7.1.4. В случае участия работников в областных, городских, районных спортивных соревнованиях (спартакиадах), они освобождаются от работы на время участия в соревнованиях с сохранением среднего заработка.

7.1.5. За счет экономии денежных средств работодатель оказывает материальную помощь работникам МАДОУ № 181 в случаях:

- свадьбой самого работника;
- смерти близких родственников (жена, муж, ребенок, мать, отец);
- стихийного бедствия (пожар, наводнение);
- приобретение дорогостоящих медикаментов, лечение самого работника и его ребенка.

Материальная помощь выплачивается сотрудникам, проработавших в ДОУ, не менее 1 года, при наличии экономии фонда оплаты труда.

7.1.6. В МАДОУ № 181 устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

- Почетная грамота МАДОУ № 181, премия за конкретный вклад, памятный подарок, др. формы поощрения.

7.1.7. Работодатель выплачивает педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере 100 рублей в соответствии с ФЗ «Об образовании».

7.2. Профком обязуется:

7.2.1. Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками учреждения – членами Профсоюза и членами их семей (коллективные походы в кино, театр, поездки в лес и т.д.).

7.2.2. Оказывать консультативную помощь работникам – членам Профсоюза, желающим стать участниками программ и подпрограмм, направленных на обеспечение граждан жильём.

7.2.3. Оказывать консультативную помощь работникам – членам Профсоюза при составлении, изменении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним и представлять их интересы в отношениях с работодателем в случае нарушения их законных прав.

7.2.4. Вести контроль педагогического стажа работников – членов Профсоюза, дающего право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

7.2.5. Оказывать материальную помощь работникам – членам Профсоюза в установленном в Профсоюзе порядке.

7.2.6. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами о премировании работников – членов Профсоюза в установленном в Профсоюзе порядке.

7.2.7. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами, перед муниципальными и государственными органами о награждении работников – членов Профсоюза профсоюзными наградами, муниципальными и государственными наградами за достижения в профсоюзной и в трудовой деятельности, в т.ч. представлять работников – членов Профсоюза к государственным наградам, дающим право на получение звания «Ветеран труда Свердловской области».

8. Гарантии деятельности профсоюзной организации.

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Соблюдать права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации согласно Трудовому кодексу РФ, Федеральному закону «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.1.2. Предоставлять профкому информацию, сведения и разъяснения по вопросам финансирования учреждения, формирования и использования внебюджетных средств, выплаты заработной платы, премий и надбавок и другим социально-трудовым вопросам.

8.1.3. Беспрепятственно допускать представителей профсоюзной организации во все подразделения учреждения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав, в том числе для проверки соблюдения трудового законодательства, проведения независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников.

8.1.4. На основании личных заявлений работников ежемесячно удерживать из заработной платы профсоюзные взносы и перечислять их на расчетный счет профкома (районной (городской) организации Профсоюза).

8.2. Стороны договорились:

8.2.1. Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, социальных льгот и гарантий, отдыха, жилищно-бытового обслуживания, оказания материальной помощи.

8.2.2. Первичная профсоюзная организация в индивидуальных трудовых отношениях представляет и защищает права и интересы работников учреждения – членов Профсоюза, а также работников, не являющихся членами Профсоюза, но ежемесячно уплачивающих 1 % заработной платы на счёт первичной профсоюзной организации в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Профсоюза Образования, Федеральным

законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом РФ.

8.3. Профком обязуется:

8.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3.2. Содействовать реализации областного, городского и районного трехсторонних Соглашений и настоящего коллективного договора.

8.3.3. Содействовать снижению социальной напряженности в коллективе.

8.3.4. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников, в том числе в судебных и иных государственных и муниципальных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь членам профсоюза.

8.3.5. Принимать необходимые меры по недопущению действий, приводящих к ухудшению положения работников учреждения; участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров.

9. Разрешение трудовых споров.

9.1. Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 61 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

9.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 60 ТК РФ «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

9.3. Работодатель по предложению профкома обязуется создать комиссию по трудовым спорам из равного числа представителей работников и работодателя, утвердить ее состав приказом, обеспечить организационно-техническую деятельность комиссии, возможность принятия решений, а также исполнять ее решения.

10. Заключительные положения.

10.1. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

10.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами «17» января 2014 года.

10.3. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании работников в порядке установленном ТК РФ либо в порядке установленном КД.

10.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.